



УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
НП «Энергоаудит - Эксперт»
(протокол № 18 от 01.11. 2012)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ**

Некоммерческого партнерства «Объединение энергоаудиторов, проводящих энергетические обследования на единой системной основе «Энергоаудит - Эксперт»

ВД-18-2012-003

КОПИЯ ВЕРНА
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
НП «ЭНЕРГОАУДИТ - ЭКСПЕРТ»



Цвѣткова Е.М.

МОСКВА 2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Некоммерческого партнерства «Объединение энергоаудиторов, проводящих энергетические обследования на единой системной основе «Энергоаудит - Эксперт» (далее – Партнерство) и определяет статус, компетенцию, порядок работы, полномочия Генерального директора Партнерства (далее – Генеральный директор) и порядок взаимодействия с другими органами Партнерства.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом и другими действующими правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность некоммерческих организаций.

1.3. Генеральный директор Партнерства является исполнительным органом Партнерства, избирается Общим собранием членов Партнерства сроком на 5 (пять) лет.

1.4. Генеральный директор руководит текущей деятельностью Партнерства и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Партнерства и Совета Партнерства, определенную Уставом и внутренними документами Партнерства.

1.5. Трудовой договор с Генеральным директором подписывает от имени Партнерства Председатель Совета Партнерства.

1.6. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Партнерства и Совету Партнерства и организует выполнение их решений. Генеральный директор несет ответственность перед Партнерством за результаты и законность деятельности Партнерства.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

2.1. Генеральный директор без доверенности действует от имени Партнерства и представляет его интересы.

2.2. Генеральный директор пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает сделки и договоры от имени Партнерства, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный, валютный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.3. Вопросы, отнесенные к компетенции Генерального директора, по решению Совета могут быть переданы на решение другим должностным лицам Партнерства.

2.4. К компетенции Генерального директора относится:

2.4.1. Обеспечение выполнения решений Общего собрания Партнерства и Совета Партнерства.

2.4.2. Распоряжение имуществом Партнерства в рамках организационного и финансового планов, утвержденных Советом Партнерства в пределах своей компетенции.

2.4.3. Утверждение правил, процедур и других внутренних документов Партнерства, определение организационной структуры Партнерства, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов Партнерства и Советом Партнерства.

2.4.4. Утверждение штатного расписания Партнерства, его филиалов и представительств.

2.4.5. Утверждение Положений о филиалах и представительствах Партнерства.

2.4.6. Назначение руководителей филиалов и представительств Партнерства.

- 2.4.7. Рассмотрение материалов ревизий, проверок, а также отчетов руководителей филиалов и представительств Партнерства и принятие по ним решений.
- 2.4.8. Утверждение должностных инструкций.
- 2.4.9. Принятие на работу и увольнение с работы сотрудников, в том числе назначение и увольнение своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений.
- 2.4.10. Принятие решения о предъявлении от имени Партнерства претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Партнерству.
- 2.4.11. Организация бухгалтерского учета и отчетности.
- 2.4.12. Совместно с Советом Партнерства обеспечение подготовки и проведения Общих собраний.
- 2.4.13. Организация технического обеспечения работы Общего собрания и заседаний Совета Партнерства.
- 2.4.14. Осуществление контроля за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов Партнерства.
- 2.4.15. Материально-техническое обеспечение деятельности Партнерства в пределах средств Партнерства.
- 2.4.16. Представление Общему собранию Партнерства отчетов о своей деятельности.
- 2.4.17. Заключение сделок, предметом которых является имущество, имущественные права, работы, услуги, стоимость которых составляет не более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости активов Партнерства на дату совершения таких сделок.
- 2.5. Решение других вопросов текущей деятельности Партнерства, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства и Совета Партнерства.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

- 3.1. Права и обязанности Генерального директора определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, а также настоящим Положением.
- 3.2. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Партнерства, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Партнерства добросовестно и разумно, не разглашать ставшую известной им конфиденциальную информацию о деятельности Партнерства и его членов.
- 3.3. Запрашиваемые документы и информация предоставляются Генеральному директору в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса. Срок предоставления документов и информации по запросу Генерального директора, установленный настоящим пунктом, может быть увеличен в зависимости от объемов и характера запрашиваемой информации.
- 3.4. Генеральный директор в своей деятельности должен руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, решениями Общего собрания членов Партнерства, Совета Партнерства, настоящим Положением и иными внутренними документами Партнерства.
- 3.5. Генеральный директор не должен использовать свое положение и полученную информацию о деятельности Партнерства в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.
- 3.6. Генеральный директор имеет право знакомиться с нормативными, учетными, отчетными, финансовыми и прочими документами и материалами, в том числе аудиторскими

заклучениями, а также получать в любых подразделениях и службах Партнерства иную информацию, касающуюся деятельности Партнерства и необходимую для решения вопросов, относящихся к компетенции Генерального директора.

3.7. Ответственность Генерального директора Партнерства:

Генеральный директор Партнерства при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Партнерства, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Партнерства добросовестно и разумно.

Генеральный директор Партнерства несет персональную ответственность за деятельность Партнерства.

Генеральный директор Партнерства несет ответственность перед Партнерством за убытки, причиненные Партнерству своими виновными действиями (бездействием).

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ПАРТНЕРСТВА

4.1. Генеральный директор принимает решения по вопросам своей компетенции, которые оформляются в форме приказов и распоряжений.

4.2. Приказы и распоряжения подписываются в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты принятия такого решения.

4.3. Заверенные копии приказов и распоряжений направляются или вручаются лицам, интересы которых могут быть затронуты в решении.

5. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ПАРТНЕРСТВА

5.1. Приказы и распоряжения Генерального директора должны быть доступны членам Совета, уполномоченным представителям членов Партнерства для ознакомления в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предъявления Генеральному директору соответствующего письменного требования.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ ПАРТНЕРСТВА И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Положение о Генеральном директоре Партнерства утверждается Советом Партнерства. Решение об утверждении Положения принимается на заседании Совета большинством голосов присутствующих на заседании.

6.2. Решения о внесении дополнений и изменений в Положение о Генеральном директоре принимаются на заседании Совета Партнерства большинством голосов присутствующих на заседании.

6.3. Изменения в настоящее Положение вступают в силу с момента принятия решения Советом, если иное не предусмотрено в самом решении.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью *4/14/2014* листов.

Генеральный директор

ИП «Энергоаудит – Эксперт»

Цветкова Е.М.

